

**SZCZEGÓŁOWY  
PROGRAM ROZWOJU  
I PROMOCJI**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
im. WŁADYSŁAWA SYROKOMLI  
W MICHAŁOWIE**

**NA ROK SZKOLNY  
2010/2011**

# ZESTAW ZADAŃ SŁUŻĄCYCH REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH CELÓW OGÓLNYCH NA ROK 2009/2010

## KSZTAŁCENIE

### PROGRAMY NAUCZANIA

Cele ogólne na rok 2010/2011	Lista zadań na rok 2010/2011	Załączniki	Odpowiedzialni
1. Programy nauczania realizowane w szkole są dostosowane do możliwości uczniów oraz spełniają wymogi określone prawem oświatowym.	1.1 Realizacja programów z bieżącą ewaluacją i modyfikacją 1.2 Kontynuacja programów autorskich	- szkolny zestaw programów - programy autorskie: z zajęć integracyjno – wych. dla kl. IV „Ja w mojej klasie”, program przeciwdziałający przemocy, „Bez agresji” dla klas V, projekt „Sami o sobie”.	Dyrekcja, Kierownik świetlicy Wychowawcy klas, Nauczyciele przedmiotów, Pedagog, E. Hajduk, A. Monach

### ORGANIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA

Cele ogólne na rok 2010/2011	Lista zadań na rok 2010/2011	Załączniki	Odpowiedzialni
1. Tygodniowy rozkład zajęć zgodny z arkuszem organizacji uwzględnia zasady higieny pracy w miarę możliwości pracy szkoły.  2. Organizacja kształcenia podlega analizie i ocenie.	1.1 Analiza możliwości lokalowych 1.2 Wykorzystanie zasad higieny pracy ucznia i nauczyciela  2.1 Analiza tygodniowego rozkładu zajęć i harmonogramu zajęć dodatkowych  2.2 Ocena wykorzystania bazy lokalowej	- plan modernizacji, - wymogi dotyczące higieny pracy - tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i świetlicowych, - wprowadzenie nowego harmonogramu zajęć dodatkowych, - plan zajęć biblioteki, pedagoga i pielęgniarki szkolnej	Dyrekcja,  Dyrekcja Pedagog Kierownik świetlicy, Bibliotekarz, Pielęgniarka

## PRZEBIEG PROCESU KSZTAŁCENIA

Cele ogólne na rok 2010/2011	Lista zadań na rok 2010/2011	Załączniki	Odpowiedzialni
1. Wdrażanie uczniów do aktywności i odpowiedzialności za własny rozwój i pomoc uczniom z trudnościami.	1.1 Stosowanie metod aktywizujących	- scenariusze zajęć, hospitacje	Dyrekcja, Nauczyciele przedmiotów, Wychowawcy klas
	1.2 Zachęcanie uczniów do samodzielnego pogłębiania wiedzy oraz rozwijanie uzdolnień poprzez uczestniczenie w kołach zainteresowań, konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych, olimpiadach i turniejach sportowych	- protokoły z przebiegu konkursów	
	1.3 Prowadzenie zespołów wyrównawczych wspomagających uczniów z trudnościami oraz zgodnie z orzeczeniem PPP-P zajęć korekcyjno - kompensacyjnych i rewalidacyjnych	- oceny, - dzienniki zajęć wyrównawczych - zapisy w dziennikach lekcyjnych	
2. Precyzyjne określanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych uwzględniających możliwości i predyspozycje uczniów oraz zasady oceniania i informowania o ocenie ucznia i jego rodziców.	1.4 Zajęcia otwarte dla rodziców		
	2.1 Określenie wymagań w stosunku do uczniów o różnych możliwościach i predyspozycjach,	- Wewnątrzszkolny System Oceniania,	Nauczyciele Przedmiotów
	2.2 Tworzenie i modyfikowanie WSO, Tworzenie planów dostosowania, wymagań edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami PPP-P	- Statut Szkoły, - kontrakty zawierane z uczniami,	
3. Wdrażanie uczniów do osiągnięcia wysokich wyników w nauce.	2.3 Zebrania i konsultacje dla rodziców.	- protokoły, - zapisy w dziennikach	Pedagog Wychowawcy
	3.1 Diagnoza klas IV w zakresie typów zdolności, stylów uczenia się, szczególnych potrzeb edukacyjnych, środowiska rodzinnego w celu dostosowania metod pracy do preferencji uczniów	-ankiety,	Wychowawcy klas IV
	3.2 Monitorowanie postępów uczniów w obrębie standardów wymagań egzaminacyjnych	-raporty ze sprawdzianów z przedmiotów,	Nauczyciele przedmiotów

	3.3 Prowadzenie rzetelnej analizy wyników kształcenia i podejmowanie stosownych działań naprawczych	-plany pracy, -zapisy w dziennikach,	Nauczyciele prowadzący zajęcia,
	3.4 W planowaniu i realizacji procesu dydaktycznego uwzględnianie w większym stopniu standardów wymagań	-dodatkowe zajęcia, -plany pracy, -dokumentacja w dziennikach	Nauczyciele przedmiotowcy
	3.5 Rozwijanie na lekcjach umiejętności z zakresu standardów najslabiej opanowanych przez uczniów	-obserwacja nauczycieli	Dyrektor Nauczyciele
	3.6 Prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów klas VI do sprawdzianu zewnętrznego poprzez przypomnienie wymagań, rozwiązywanie podobnych zadań.	-karty pracy	
	3.7 Stosowanie technologii informacyjnej na zajęciach szkolnych i w pracy pozalekcyjnej.	-teczki (gromadzenie prac),	Nauczyciele klas IV
	3.8 Stosowanie metod motywujących do pracy i rozwijających samodzielność uczniowską (szczególnie w odniesieniu do uczniów mających trudności w nauce)	-ankieta	Pedagog i Wychowawcy klas IV-VI
	3.9 Założenie port folio uczniowskiego	-teczki uczniowskie	Nauczyciele
	3.10 Pogłębienie współpracy z rodzicami w zakresie systematycznego udziału uczniów w zajęciach pozalekcyjnych w celu podniesienia efektów kształcenia.	-dokumentacja nauczyciela	Nauczyciele
4. Kontrolowanie i ocenianie swojej pracy przez ucznia	4.1 Zapoznanie ze sposobami oceny swojej pracy.	-wystawki prac	Nauczyciele
	4.2 Ocenianie aktywności uczniów zgodnie z PSO - przedstawienie jasnych kryteriów oceniania.	-kryteria wymagań	Nauczyciele
	4.3 Kształtowanie umiejętności samooceny i samokontroli.	-karty samooceny uczniów	Nauczyciele
5. Realizacja programów nauczania i WSO jest analizowana i modyfikowana.	5.1 Sprawozdania na radach pedagogicznych	-raporty, -analizy i wnioski	Dyrekcja Nauczyciele przedmiotów

## EFEKTY KSZTAŁCENIA

Cele ogólne na rok 2010/2011	Lista zadań na rok 2010/2011	Załączniki	Odpowiedzialni
1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów są zbieżne z przyjętymi celami i założeniami programowymi, co podlega diagnozie i ocenie.	1.1 Testy i sprawdziany wewnętrzne uwzględniające indywidualne możliwości i predyspozycje, 1.2 Sprawdzian zewnętrzny	- wyniki i oceny w dzienniku, - analizy i sprawozdania, - raport ze sprawdzianu zewnętrznego	Dyrekcja, Nauczyciele przedmiotów
2. Wyniki uzyskiwane w toku kształcenia są zbieżne z wynikami sprawdzianu zewnętrznego.	2.1 Analizowanie wyników i ocen, 2.2 Wyciąganie wniosków	- raport ze sprawdzianu, - sprawozdania	Nauczyciele przedmiotów
3. Uczniowie biorą udział w konkursach, turniejach i olimpiadach, a szkoła eksponuje ich osiągnięcia.	3.1. Przygotowanie uczniów do udziału w konkursach, turniejach, olimpiadach i zawodach sportowych	- dyplomy, nagrody, - rankingi, wystawy, występy, pokazy, prezentacje - wpisy do „Szk. Księgi Nagrodzonych” - promocja szkoły na stronie internetowej szkoły, biblioteki, zakładce świetlicy - rejestrowanie ważnych wydarzeń z życia szkoły w kronice szk.  - sprawozdania ze sprawdzianów wewnętrznych, - raport ze sprawdzianu zewnętrznego	Wychowawcy klas, Nauczyciele przedmiotów
4. Wnioski z badania osiągnięć uczniów są podstawą do poprawiania jakości pracy szkoły.	4.1 Analiza raportów i sprawozdań		Nauczyciele przedmiotów, Dyrekcja

## WYCHOWANIE I OPIEKA

### RÓWNOŚĆ SZANS

<b>Cele ogólne na rok 2010/2011</b>	<b>Lista zadań na rok 2010/2011</b>	<b>Załączniki</b>	<b>Odpowiedzialni</b>
1. W szkole są przestrzegane prawa dziecka i prawa ucznia oraz jest upowszechniana wiedza o tych prawach.	1.1 Pogadanki na lekcjach wychowawczych na temat praw dziecka	- Karta Praw Dziecka do dyspozycji uczniów, rodziców i nauczycieli	Opiekun Samorządu Uczniowskiego, Wychowawcy klas
2. Programy nauczania i programy wychowawcze, a także działania szkoły promują szacunek dla każdego człowieka i jego godności osobistej, tolerancję dla inności, sprawiedliwość oraz inne uniwersalne wartości.	2.1 Lekcje wychowawcze, 2.2 Pozyskiwanie funduszy na rzecz uczniów, 2.3 Akcje pomocy powodzianom, „szklanka mleka”, „Pajacyk”, „Owoce w szkole”, „Wesoły tornister” 2.4 Kiermasze świąteczne 2.5 Uroczystości dla osób starszych	- dzienniki lekcyjne, -Statut Szkoły, - sprawozdania z pracy świetlicy i pedagoga szkolnego, - kronika szkolna	Wychowawcy klas Nauczyciele przedmiotów, Wychowawcy świetlicy
3. Organizacja i warunki kształcenia zapewniają wszystkim uczniom równe szanse uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.	3.1 Zajęcia wyrównawcze i korekcyjno-kompensacyjne oraz rewalidacyjne, 3.2 Koła zainteresowań, 3.3 Udział w konkursach i olimpiadach, 3.4 Stały kontakt z rodzicami, PPP-P	-dzienniki zajęć, -opinie poradni, -indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne	Nauczyciele przedmiotów, Pedagog

**PRACA WYCHOWAWCZA I PROFILAKTYCZNA SZKOŁY**

Cele ogólne na rok 2010/2011	Lista zadań na rok 2010/2011	Załączniki	Odpowiedzialni
1. Szkoła posiada i realizuje zgodnie z przepisami prawa program wychowawczy i program profilaktyki zaopiniowane przez organy szkoły, które uczestniczą w realizacji tych programów.	1.1 Systematyczna aktualizacja programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki, 1.2 Opiniowanie przez organy szkoły w/w programów	- program wychowawczy szkoły, - szkolny program profilaktyki	Wicedyrektor, Pedagog, Wychowawcy
2. Realizacja programu profilaktyki przeciwdziałania powstawaniu patologii i uzależnieniom.	2.1 Lekcje wychowawcze o tematyce profilaktycznej, 2.2 Współpraca z rodzicami,	-dzienniki lekcyjne, -dziennik pedagoga szkolnego, -analiza ocen z zachowania	Wychowawcy, Pedagog
3. Nauczyciele i pracownicy szkoły udzielają uczniom (zwłaszcza uczniom klas pierwszych) stosownie do potrzeb odpowiedniej opieki i pomocy.	3.1 Systematyczna współpraca z PPP-P Miejsko- Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innymi instytucjami wspomagającymi dziecko i rodzinę, 3.2 Zapewnienie dzieciom opieki pozalekcyjnej w świetlicy szkolnej	- korespondencja pedagoga szkolnego, - opinie PPP-P  - dokumentacja świetlicy szkolnej	Wychowawcy, Pedagog, Kierownik świetlicy  Wychowawcy świetlicy Wychowawcy klas
4. Przestrzegane są prawa i egzekwowane obowiązki Uczniów	4.1 Zapoznanie uczniów z działem Statutu Szkoły dotyczącym praw i obowiązków uczniów. 4.2 Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu Zachowania	- dzienniki lekcyjne, - regulamin oceniania zachowania (punktowy) - Statut Szkoły, -aneks do Statutu Szkoły, system oceniania	
5. Szkoła analizuje na bieżąco trudności wychowawcze.	5.1 Systematyczna analiza zeszytów uwag, 5.2 Konsultacje wychowawców z pedagogiem szkolnym i rodzicami dzieci sprawiającymi trudności wychowawcze	- zeszyty uwag, - dokumentacja pedagoga szkolnego, - dzienniki lekcyjne	Wychowawcy  Wicedyrektor, Pedagog, Wychowawcy klas

<p>6. Szkoła analizuje na bieżąco uczęszczanie uczniów na zajęcia.</p> <p>7. W szkole są tworzone warunki samorządowego działania uczniów.</p> <p>8. W szkole panują otwarte pozytywne stosunki między nauczycielami, uczniami i rodzicami.</p>	<p>6.1 Systematyczna analiza frekwencji uczniów,</p> <p>6.2 Wyjaśnianie powodów dłuższej nieobecności dzieci w szkole</p> <p>7.1 Demokratyczne wybory opiekuna i członków samorządu szkolnego</p> <p>8.1 Imprezy klasowe i szkolne z udziałem rodziców</p>	<p>-dzienniki lekcyjne, -dokumentacja pedagoga</p> <p>-protokoły z wyborów do samorządu, -sprawozdania z działalności samorządu</p> <p>- zapisy w dzienniku lekcyjnym i w kronice szkolnej - sprawozdania na stronie internetowej szkoły i w lokalnej gazecie</p>	<p>Wychowawcy, Pedagog Opiekun samorządu</p> <p>Wychowawcy klas</p> <p>Nauczyciele i wychowawcy klas</p>
---	--	---	--

## PRACA OPIEKUŃCZA SZKOŁY

Cele ogólne na rok 2010/2011	Lista zadań na rok 2010/2011	Załączniki	Odpowiedzialni
1. Szkoła i nauczyciele wychowawcy w miarę możliwości rozpoznają potrzeby w zakresie opieki nad uczniami i organizują pomoc.	1.1 Rozmowy z rodzicami, pisemne informacje na temat sytuacji rodzinnej, problemów dziecka	- dokumentacja pedagoga szkolnego, wychowawców i nauczycieli świetlicy, -ankiety	Pedagog, Kierownik świetlicy Wychowawcy
	1.2 Comiesięczne konsultacje nauczycieli z rodzicami uczniów potrzebujących pomocy	- dzienniki lekcyjne	Wszyscy nauczyciele
	1.3 Spotkania w ramach konsultacji nauczycieli z rodzicami.	- harmonogram godzin spotkań	
	1.4 Kierowanie do pedagoga szkolnego, kierownika świetlicy, informowanie o instytucjach udzielających pomocy,		
	1.5 Współpraca z MGOPS		

## EFEKTY PRACY WYCHOWAWCZEJ, PROFILAKTYCZNEJ I OPIEKUŃCZEJ SZKOŁY

Cele ogólne na rok 2010/2011	Lista zadań na rok 2010/2011	Załączniki	Odpowiedzialni
1. Szkoła na bieżąco analizuje i dokumentuje efektywność pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej.	1.1 Stały monitoring realizacji wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki	- dzienniki, - sprawozdanie Pedagoga szkolnego;	Wicedyrektor, Pedagog
2. Działania podejmowane wobec uczniów sprawiających trudności wychowawcze przynoszą oczekiwane efekty.	2.1 Indywidualne rozmowy wychowawców i pedagoga z uczniami i rodzicami, 2.2 Konsultacje z pracownikami Poradni PPP-P	- dokumentacja Pedagoga szkolnego, - zapisy w dziennikach	Wychowawcy, Pedagog
3. Uczniowie znają i przestrzegają zasady zachowania.	3.1 Zapoznanie uczniów z regulaminem zachowań w instytucjach publicznych i stosowania się do nich	- lekcje Wychowawcze	Wychowawcy

## ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

### NAUCZYCIELE I ICH ROZWÓJ ZAWODOWY

<b>Cele ogólne na rok 2010/2011</b>	<b>Lista zadań na rok 2010/2011</b>	<b>Załączniki</b>	<b>Odpowiedzialni</b>
1. Każdy nauczyciel ma wyraźnie ustalony zakres obowiązków i jest należycie kontrolowany i oceniany.	1.1 Zapoznanie pracowników z zakresem czynności i obowiązków oraz czynności dodatkowych 1.2 Hospitacje zajęć	- przydziały czynności i zakres obowiązków, - karty hospitacyjne, - karty oceny pracy i ocena dorobku zawodowego	Dyrekcja
2. Nauczyciele mają prawo do doskonalenia w ramach programu rozwoju szkoły z uwzględnieniem własnych predyspozycji.	2.1 Analiza potrzeb i ustalenie planu doskonalenia, szkoleń, warsztatów	- świadectwa i zaświadczenia, - sprawozdania lidera WDN	Dyrektor
3. Nauczyciele uczestniczą w tworzeniu i zatwierdzaniu dokumentów pracy szkoły.	3.1 Praca w zespołach stałych i doraźnych	- protokoły RP i stworzona dokumentacja	Liderzy zespołów, Dyrekcja
4. Nauczyciele mają prawo do awansu zawodowego.	4.1 Przedstawianie planu rozwoju zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy	- dokumentacja awansu	Dyrekcja i nauczyciele odbywający staż

## WARUNKI DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

Cele ogólne na rok 2010/2011	Lista zadań na rok 2010/2011	Załączniki	Odpowiedzialni
<p>1. Szkoła dysponuje obiektami, pomieszczeniami i wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadań statutowych.</p> <p>2. Szkoła czyni starania, aby stale poprawiać warunki swej pracy.</p> <p>3. Uczniowie i pracownicy mają dostęp do pomieszczeń i środków dydaktycznych i materiałów zgodnie z potrzebami.</p>	<p>1.1 Stała kontrola stanu technicznego budynku i innych obiektów szkolnych</p> <p>2.1 Monitorowanie z organów nadrzędnych,</p> <p>2.2 Ustalenie planu remontów i inwestycji oraz modernizacji,</p> <p>2.3 Poszukiwanie sponsorów,</p> <p>2.4 Współpraca z rodzicami po rozpoznaniu ich potrzeb i oczekiwań, środowiskiem lokalnym, „Gazetą Michałowa” i szkołą na Białorusi,</p> <p>2.5 Budowa pływalni przy szkole, zorganizowanie sali zabaw,</p> <p>3.1 Stałe wzbogacanie bazy dydaktycznej szkoły</p>	<p>- protokoły BHP i przeglądów technicznych,</p> <p>- wpisy w księdze obiektu,.</p> <p>- plan remontów, inwestycji, modernizacji,</p> <p>- korespondencja,</p> <p>- karty awarii,</p> <p>- protokoły Rady Rodziców</p> <p>-korespondencja</p> <p>- projekt,</p> <p>- sprawozdania</p>	<p>Dyrektor, Inspektor ds. BHP</p> <p>Dyrektor Zgłoszeni nauczyciele</p> <p>Dyrektor</p>

## ZDROWIE, HIGIENA I BEZPIECZEŃSTWO

Cele ogólne na rok 2010/2011	Lista zadań na rok 2010/2011	Załączniki	Odpowiedzialni
<p>1. Zajęcia i przerwy są tak zorganizowane, że uczniowie są pod stałą opieką.</p> <p>2. Obiekty , pomieszczenia i wyposażenie szkoły odpowiadają wymogom BHP; pracownicy są odpowiednio przeszkoleni w zakresie BHP i przestrzegają przepisów.</p>	<p>1.1 Odpowiedni plan zajęć, 1.2 Organizacja zastępstw, 1.3 Organizacja dyżurów nauczycielskich</p> <p>2.1 Wykonywanie badań okresowych, 2.2 Stała kontrola stanu technicznego obiektu, 2.3 Modernizacja systemu alarmowego, 2.4 Stworzenie regulaminów i instrukcji BHP</p>	<p>- plan zajęć i dyżurów, - księga zastępstw,</p> <p>-regulamin dyżurów, -świadectwa ukończenia szkolenia BHP, -protokoły przeglądów technicznych, -oznakowanie przeciwpożarowe, - instrukcje i regulaminy</p>	<p>Wicedyrektor</p> <p>Dyrektor, Inspektor ds. BHP</p>

## KIEROWANIE SZKOŁĄ I PLACÓWKĄ

Cele ogólne na rok 2010/2011	Lista zadań na rok 2010/2011	Załączniki	Odpowiedzialni
<p>1. Szkoła prowadzi ewidencję uczniów i kontroluje realizację obowiązku szkolnego oraz przekazuje informacje do odpowiednich instytucji.</p> <p>2. Szkoła posiada system uzyskiwania i przebiegu informacji.</p>	<p>1.1 Prowadzenie ewidencji uczniów, 1.2 Kontrola realizacji obowiązku szkolnego, 1.3 Współpraca z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi,</p> <p>2.1 Rady pedagogiczne, 2.2 Zarządzenia dyrektora, 2.3 Stałe uzupełnianie tablic ogłoszeń, 2.4 Wykorzystanie Internetu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- księga ewidencji,</li> <li>- dzienniki lekcyjne (frekwencja),</li> <li>- korespondencja z rodzicami i instytucjami</li>   <li>- dziennik Pedagoga i świetlicy,</li> <li>- protokoły RP,</li> <li>- księga zarządzeń,</li> <li>- tablice informacyjne,</li> <li>- szkolna strona internetowa</li> </ul>	<p>Dyrekcja</p> <p>Dyrekcja, Pedagog, Kierownik świetlicy, J. Bójko</p>

**Odpowiedzialni za realizację zadań obowiązani są przedstawić za I i II półrocze sprawozdanie z przebiegu ich realizacji.**