

Regulamin Oceny Pracy Nauczyciela w Szkole Podstawowej im. Władysława Syrokomli w Michałowie

Regulamin opracowano na podstawie:

1. Rozporządzenia MEN z dn. 2.11.2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. Nr 98 z 2000r., poz.1066 z późn. zm.);
2. Art. 6 ustawy z dn. 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (DzU z 2006r. Nr92, poz.674 tekst jednolity z późn. zm.);
3. Art. 4 Ustawy o systemie oświaty z 7.09.1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 , poz. 2572 i nr 106, poz. 496 tekst jednolity z późn. zm.);
4. Statutu Szkoły Podstawowej im. Władysława Syrokomli w Michałowie z dn 23.01.2009.

§ 1

Praca nauczyciela z wyjątkiem nauczyciela stażysty podlega ocenie.

§ 2

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel.
2. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podst. Art.22 ust.1 KN – oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.
3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny lub oceny dorobku zawodowego.
4. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:
 - a. nauczyciela
 - b. organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - c. organu prowadzącego szkołę
 - d. rady rodziców
5. Oceny pracy nauczyciela dokonuje się w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 4.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 5 nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. W przypadku dokonywania oceny z inicjatywy dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub rady rodziców, dyrektor szkoły powiadamia o tym na piśmie nauczyciela co najmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny.

§ 3

Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela biorąc pod uwagę następujące obszary według kryteriów:

a. dydaktykę z uwzględnieniem sposobów realizacji programu nauczania i dbałości o rozwój każdego ucznia

Lp.	Ocena negatywna	Ocena dobra	Ocena wyróżniająca
1	Nauczyciel ma problemy z realizacją programu dydaktyczno – wychowawczego.	Prawidłowo planuje i realizuje program dydaktyczno – wychowawczy.	Podejmuje działania innowacyjne planując i realizując program dydaktyczno – wychowawczy lub realizuje program autorski.
2	Niewłaściwie dobiera formy i metody pracy, nie osiąga założonych celów zajęć.	Zna i prawidłowo dobiera formy i metody pracy, osiąga zaplanowane cele.	Efektywnie poszukuje nowatorskich form i metod pracy.
3	Nie stosuje dostępnych środków dydaktycznych, nie dba o warsztat pracy.	Prawidłowo stosuje dostępne środki dydaktyczne, dba o warsztat pracy.	Oprócz dostępnych, stosuje środki dydaktyczne wykonane samodzielnie, wzbogaca swój warsztat pracy.
4	Ma problemy z organizacją zajęć oraz z dyscypliną na lekcji.	Prawidłowo organizuje pracę uczniów na zajęciach i dba o zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na lekcjach.	Potrafi zaproponować uczniom ciekawe formy zajęć, tworzy przyjazny klimat uczenia się. Nie ma problemów z utrzymaniem dyscypliny na zajęciach.
5	Nie jest zainteresowany pobudzaniem inicjatywy uczniów.	Potrafi pobudzać inicjatywę uczniów poprzez inspirowanie ich do działań i rozwiązywania problemów samodzielnie lub zespołowo.	Potrafi pobudzić inicjatywę uczniów poprzez inspirowanie ich do działań widocznych na forum szkolnym i pozaszkolnym oraz sprawuje opiekę nad tymi inicjatywami.
6	Nie interesuje się udziałem swoich uczniów w konkursach przedmiotowych, sportowych i innych.	Zachęca uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, sportowych i innych.	Aktywnie przygotowuje swoich uczniów do udziału w różnego rodzaju konkursach. Jest organizatorem konkursów.
7	Nie umie stosować narzędzi pomiaru osiągnięć uczniów ani interpretować uzyskanych przy ich pomocy wyników.	Umie stosować narzędzia pomiaru osiągnięć uczniów oraz interpretować uzyskane przy ich pomocy wyniki.	Umie wytwarzać narzędzia diagnozy odpowiednie do zakładanych celów oraz wykorzystywać uzyskane wyniki do podnoszenia jakości pracy.
8	Uchyła się od korzystania z techniki komputerowej i informacyjnej.	Okazjonalnie wykorzystuje technikę komputerową i informacyjną.	Systematycznie wykorzystuje technikę komputerową i informacyjną.

b. działalność opiekuńczo-wychowawczą związaną z realizacją programu wychowawczego oraz dbałość o bezpieczeństwo ucznia

Lp.	Ocena negatywna	Ocena dobra	Ocena wyróżniająca
1	Zaniedbuje lub lekceważy przepisy dotyczące bezpieczeństwa uczniów i warunków pracy.	Zna, stosuje i przestrzega przepisy dotyczące bezpieczeństwa uczniów i warunków pracy w szkole.	Dodatkowo stosuje w swojej pracy dydaktyczno – wychowawczej programy profilaktyczne.
2	Nie reaguje na sygnalizowane przez ucznia problemy związane z patologią w jego rodzinie lub otoczeniu.	Reaguje na sygnalizowane przez ucznia problemy związane z patologią w jego rodzinie lub otoczeniu i szuka ich rozwiązania.	Dostrzega, reaguje i rozwiązuje (sam lub we współpracy z różnymi instytucjami) problemy ucznia związane z patologią w jego rodzinie lub otoczeniu, prowadzi pedagogizację rodziców.
3	Uchyła się od działań pozalekcyjnych.	Podejmuje działania pozalekcyjne lub pozaszkolne wyznaczone przez plan wychowawczy szkoły.	Aktywnie podejmuje działania wynikające z planu wychowawczego szkoły oraz poświęca uczniom i szkole swój wolny czas.
4	Notorycznie ma problemy z prawidłowym prowadzeniem dokumentacji szkolnej.	Prawidłowo, terminowo i bez zastrzeżeń prowadzi dokumentację szkolną.	Prowadzi dodatkową dokumentację, związaną np. z pracą z uczniem trudnym lub zdolnym (karty obserwacji)
5	Nie współpracuje, nie szuka kontaktów z organizacjami i instytucjami.	Współpracuje z organizacjami szkolnymi i podejmuje próby nawiązania współpracy z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi w zakresie potrzeb wychowanków.	Nawiązuje kontakty, koordynuje i organizuje współpracę szkoły z różnymi instytucjami, organizacjami i zakładami pracy.
6	Nie wyciąga wniosków z popełnionych błędów.	W swojej pracy pedagogicznej potrafi wyciągać wnioski z popełnionych błędów stosownie dokonywać odpowiednich korekt.	Diagnostuje poziom swojej pracy poprzez poddawanie go procesowi ewaluacji (arkusze ewaluacyjne), oraz stosownie do uzyskanych wyników koryguje swoje działania.

7	Nie dba o estetykę i wystrój sal.	Dbą o wystrój sali i estetykę przydzielonych miejsc i pomieszczeń w szkole, wykazuje dbałość o mienie szkolne.	Wykazuje szczególną dbałość o estetykę i wystrój Sali, włącza uczniów i rodziców do współpracy, pozyskuje sponsorów na rzecz klasy i szkoły.
---	-----------------------------------	--	--

c. aktywność wynikająca z członkostwa w Radzie Pedagogicznej

Lp.	Ocena negatywna	Ocena dobra	Ocena wyróżniająca
1	Nie realizuje przydzielonych zadań wynikających z potrzeb szkoły.	Wykonuje przydzielone czynności dodatkowe wynikające z potrzeb szkoły.	Inicjuje i aktywnie wykonuje dodatkowe zadania i sprawuje opiekę nad różnymi projektami wynikającymi z potrzeb szkoły.
2	Nie przestrzega zgodności swych działań z obowiązującymi w szkole przepisami i regulaminami.	Przestrzega zgodności swych działań z obowiązującymi w szkole przepisami i regulaminami.	Uczestniczy w tworzeniu wewnętrznych dokumentów regulujących pracę szkoły.
3	Nie przestrzega dyscypliny pracy, nie respektuje zarządzeń i zaleceń przełożonych ani przepisów prawa.	Przestrzega dyscypliny pracy, respektuje zarządzenia i zalecenia przełożonych oraz przepisy prawa.	Przykładnie przestrzega dyscypliny pracy, prezentuje szczególną obowiązkowość i odpowiedzialność, czym wpływa pozytywnie na postawy pozostałych.
4	Prezentuje niski poziom kultury oraz zachowanie sprzeczne z zasadami etyki, przejawia lekceważący stosunek do innych, negatywnie oddziałuje na postawy i zaangażowanie pozostałych nauczycieli.	Jego postawa etycznie – zawodowa i kultura współżycia społecznego nie budzą zastrzeżeń.	Wykazuje wysoką kulturę osobistą i takt pedagogiczny. Potrafi zapobiegać konfliktom i łagodzić je. Przejawia wszelkie cechy powołania zawodowego.
5	Nie dzieli się swoim doświadczeniem zawodowym, uchyla się od pomocy innym nauczycielom.	Dzieli się swoimi refleksjami i doświadczeniem zawodowym, chętnie udziela pomocy innym nauczycielom.	Upowszechnia swoje osiągnięcia i publikacje, udostępnia scenariusze zajęć, prowadzi otwarte zajęcia dla nauczycieli lub jest opiekunem stażysty.
6	Uchyla się od uczestnictwa w różnych formach doskonalenia zawodowego.	Uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego na terenie szkoły (zespoły samokształceniowe, rady	Aktywnie uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego. Systematycznie

		szkoleniowe, spotkania z metodykiem).	podnosi swoje umiejętności i kwalifikacje, pełni funkcję lidera zespołu samokształceniowego lub wykorzystuje w swojej pracy pedagogicznej inne posiadane uprawnienia i kwalifikacje.
7	Nie bierze udziału w tworzeniu pozytywnego wizerunku szkoły.	Bierze udział w tworzeniu pozytywnego wizerunku szkoły.	Przyczynia się do wzbogacania oferty edukacyjnej szkoły oraz kultywowania jej tradycji i tworzenia pozytywnego wizerunku.

§4

1. Za każde kryterium przyznaje się od 0 do 2 punktów (ocena negatywna – 0 pkt, ocena dobra – 1 pkt, ocena wyróżniająca – 2 pkt), ponadto na ocenę wyróżniającą nauczyciel musi otrzymać min.40 pkt, na ocenę dobrą – od 39 do 24 pkt, na ocenę negatywną – poniżej 24 pkt)
2. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - a. ocena wyróżniająca
 - b. ocena dobra
 - c. ocena negatywna
3. Dyrektor szkoły, dokonując oceny pracy nauczyciela, może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego lub właściwego doradcy metodycznego, a w przypadku braku tych możliwości – innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego. Opinie te powinny być wyrażone na piśmie.
4. Na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii na temat pracy nauczyciela właściwego doradcy metodycznego, a w przypadku braku tych możliwości – innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego. Opinia ta powinna być wyrażona na piśmie.
5. Nauczyciel może otrzymać ocenę negatywną za rażące naruszenie regulaminów szkoły lub obowiązków pracowniczych.

§ 5

Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy przez nauczyciela wykonania polecenia służbowego, gdy odmowa ta wynika z uzasadnionego przekonania nauczyciela, iż wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby, albo dobrem publicznym.

§ 6

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać nauczyciela z pisemnym projektem oceny i wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń.
2. Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi na piśmie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny.
3. Dyrektor szkoły doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy według wzoru, a jej odpis włącza się do akt osobowych nauczyciela (załącznik nr1).
4. Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje:
 - a. nauczycielowi – prawo wniesienia odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą
 - b. dyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły – prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił
5. Organ, o którym mowa w § 6 ust. 4, powołuje, w celu rozpatrzenia odwołania lub wniosku nauczyciela, zespół oceniający. Od oceny dokonanej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

§7

1. Ocena pracy nauczyciela-katechety odbywa się na takich samych zasadach jak ocena wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole.
2. Dyrektor szkoły dokonując oceny pracy nauczyciela-katechety zasięga opinii właściwego doradcy metodycznego z odpowiedniego wydziału katechetycznego. Opinia ta powinna być wyrażona na piśmie.

§8

- 1. Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 17 listopada 2009r.**
2. Regulamin Oceny Pracy Nauczyciela wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
3. Traci moc Regulamin Oceny Pracy Nauczyciela z dnia 03 listopada 2003r.
4. Zmiany w treści regulaminu dokonywane będą w formie tekstu ujednoliconego.

Załącznik nr 1

KARTA OCENY NAUCZYCIELA

1. Imiona i nazwisko nauczyciela
2. Data urodzenia
3. Wykształcenie
4. Staż pracy pedagogicznej
5. Nazwa szkoły
6. Zajmowane stanowisko (funkcja)
7. Stopień awansu zawodowego
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole
9. Forma nawiązania stosunku pracy
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie*

13. Biorąc pod uwagę całokształt oceniam pracę pani jako

.....

data -

.....
(podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania/złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny ** - w ciągu 14 dni zostałem(am) zapoznany(a)

.....
(data)

.....
(podpis ocenianego)

* W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066).

** Niepotrzebne skreślić.