

**Procedury postępowania w przypadku nieusprawiedliwionych  
nieobecności  
w Szkole Podstawowej w Michałowie**

**I. Zasady postępowania nauczycieli:**

- Stała kontrola obecności na zajęciach;
- Systematyczne usprawiedliwianie nieobecności przez wychowawcę klasy, rozliczanie nieobecności co tydzień, usprawiedliwianie nieobecności na podstawie zwolnienia lekarskiego lub pisemnej prośby z uzasadnieniem rodziców;
- Stała współpraca z rodzicami dotycząca frekwencji, bieżące informowanie rodziców o nieusprawiedliwionych nieobecnościach;
- „Narastające” konsekwencje w przypadku pojawienia się nieusprawiedliwionych nieobecności;
- Informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o kolejnych podejmowanych przez szkołę krokach;
- Poinformowanie uczniów i ich rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności.

**II. Konsekwencje w przypadku pojawienia się nieusprawiedliwionych nieobecności:**

Niepożądane zachowania ucznia	Reakcje nauczycieli
Uczeń nie przynosi usprawiedliwienia w wyznaczonym terminie	Godziny nieusprawiedliwione. Punkty ujemne – 5 pkt. za każdą godzinę.
Uczeń opuszcza zajęcia z konkretnego przedmiotu (unika pojedynczych, wybranych lekcji)	Nauczyciel przedmiotu zgłasza wychowawcy klasy 3 – krotną nieobecność. Rozmowa wychowawcy z uczniem w celu ustalenia przyczyn nieobecności. Godziny nieusprawiedliwione. Punkty ujemne – 5pkt. za każdą godzinę.
Uczeń opuszcza zajęcia z kilku przedmiotów (unika wybranych kilku lekcji)	Wychowawca klasy informuje pedagoga o problemie. Rozmowa pedagoga z uczniem w celu ustalenia przyczyn nieobecności. Godziny nieusprawiedliwione. Punkty ujemne – 5pkt. za każdą godzinę.
Uczeń opuścił 10 godzin bez usprawiedliwienia	Wychowawca w formie pisemnej informuje rodziców o nieobecnościach.
Uczeń opuścił 20 godzin bez usprawiedliwienia	Wychowawca wzywa rodzica do szkoły – otrzymanie informacji w formie pisemnej o nieobecnościach rodzic potwierdza podpisem.
Uczeń opuścił 25 godzin bez usprawiedliwienia	Rozmowa pedagoga z rodzicami w obecności wychowawcy– otrzymanie informacji w formie pisemnej o nieobecnościach rodzic potwierdza podpisem.
Uczeń opuścił 30 godzin bez	Rozmowa pedagoga z uczniem i jego rodzicami

usprawiedliwienia	w obecności wicedyrektora – spisanie kontraktu. Otrzymanie informacji w formie pisemnej o nieobecnościach rodzic potwierdza podpisem.
Uczeń opuścił 35 godzin bez usprawiedliwienia	Wezwanie rodziców ucznia na rozmowę z dyrektorem szkoły. Otrzymanie informacji w formie pisemnej o nieobecnościach rodzic potwierdza podpisem.
Uczeń opuścił 40 godzin bez usprawiedliwienia	Wniosek do sądu rodzinnego i nieletnich o zainteresowanie się sytuacją ucznia; wniosek opracowuje wychowawca klasy z pedagogiem.
Uczeń opuścił ponad 50% godzin usprawiedliwionych ze wszystkich, kilku lub jednego przedmiotu	Brak klasyfikacji z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów – egzamin klasyfikacyjny

### III. Zasady postępowania w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności oraz braku kontaktu z rodzicami

Zachowania rodziców	Reakcje nauczycieli
Rodzic nie zgłasza się na prośbę wychowawcy bez podania przyczyn	Pisemne wezwanie podpisane przez pedagoga szkolnego
Rodzic nie zgłasza się do szkoły mimo pisemnego wezwania pedagoga szkolnego	Pisemne wezwanie podpisane przez dyrektora szkoły
Rodzic nie zgłasza się do szkoły mimo pisemnego wezwania dyrektora szkoły	Wniosek do sądu rodzinnego i nieletnich o zainteresowanie się sytuacją rodzinną ucznia
Rodzic zgłasza się do szkoły i bezkrytycznie usprawiedliwia nieobecności dziecka (bez uzasadnionej przyczyny np. choroba), a ich ilość niepokoi wychowawcę	Rozmowa z pedagogiem. Pisemne uzasadnienie przez rodzica przyczyn nieobecności

### IV. Monitorowanie frekwencji w szkole

- Analiza frekwencji uczniów dokonywana przez wychowawcę raz w tygodniu i na koniec każdego miesiąca;
- Analiza frekwencji uczniów oraz przyczyn nieobecności na spotkaniach zespołu wychowawców – raz w miesiącu;
- Zestawienie frekwencji uczniów według przeprowadzonej analizy na zespole wychowawców dokonywana przez pedagoga szkolnego raz w miesiącu;
- Wnioski z rozmów przeprowadzonych z uczniami opuszczającymi zajęcia z konkretnych przedmiotów oraz z tymi, którzy opuścili największą liczbę godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
- Ilość spisanych kontraktów;
- Zestawienie wysłanych do rodziców pism o opuszczaniu zajęć lekcyjnych (pisma wysyłane są za potwierdzeniem odbioru);
- Zestawienia indywidualnych kontaktów z rodzicami – wychowawcy, pedagoga, wicedyrektora, dyrektora – dotyczących opuszczania zajęć lekcyjnych.